

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No. 2	COMITÉ/REUNIÓN: EQUIPO TEAM LOCALIDAD DE USAQUÉN	DD	MM	AA
		10	4	2026

LUGAR:	Parque Alta Blanca	HORA DE INICIO:	10:00 a.m.	HORA FIN:	12:00 p.m
---------------	--------------------	------------------------	------------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISTADO DE ASISTENCIA ADJUNTO		

ORDEN DEL DIA	
1. Apertura de la reunión y bienvenida	4. Definición productos y retos para el 2026
2. Presentación de asistentes	5. Varios
3. Objetivo del TEAM IDRD	

TEMAS TRATADOS

1. Apertura de la reunión y bienvenida:

Diego Berdugo, gestor de la Oficina de Asuntos Locales para la localidad de Usaquén, da apertura a la reunión, brindando un saludo de bienvenida a los participantes.

2.- Presentación de asistentes

Se realiza presentación individual de los asistentes. Ronald (Bogotá en Bici), Inés (Recreación - Bogotá Feliz), Angel Armando Ramos (Bogotá en Forma), Wilson (Deporte 0 a 100), Yaneth Silva (Deporte para la Paz).
Equipo de Gestión Social y Guardaparques.

3.- Socialización del objetivo del TEAM IDRD

Actualización técnica de la oferta institucional, estandarización de protocolos de gestión administrativa y mitigación de riesgos operativos para la vigencia actual.

4. Actualización de la Oferta Institucional por Programa.

Recreo Lab

El laboratorio de cocreación institucional ha escalado su cobertura de 10 a las 20 localidades del Distrito. La Iniciativa Territorial ha programado dos intervenciones para los días 2 y 3 de mayo en el Salón Comunal de Santa Cecilia Baja.

Réplicas de Continuidad: Derivado de los pilotos exitosos del año anterior, se ejecutarán réplicas en el parque Buenavista y el parque Primavera (antes denominado Codabas).

Bogotá en Bici: Programa orientado a la promoción de la actividad física mediante el uso de la bicicleta.

Escuela de la Bici 2.0, Bici Experiencias y Ciclovía Alternativa. Se establece como protocolo el cierre de puntos por condiciones climatológicas adversas (lluvia) para garantizar la seguridad de los usuarios. Puntos fijos (Alta Blanca) 08:00 a 16:00 - 08:00 a 12:00 - Punto Itinerante (Servita) | Martes (Quincenal): 08:00 a 12:00

Ciclovía y Cambios de Infraestructura

Afectaciones por Obra: Se mantienen mesas técnicas de seguimiento por los cierres y desvíos operativos en la Carrera Séptima.

Nomenclatura Oficial: Por instrucción de la Alcaldía Local de Usaquén, se oficializa el cambio de nombre de "Parque Codabas" a Parque Primavera para todos los informes técnicos y piezas de comunicación.

Gestión Social y Guardaparques

Se define bajo el concepto de independencia funcional convergente, donde ambos equipos operan bajo la

Subdirección Técnica de Parques con misiones específicas:

Gestión Social: Eje de gobernanza y apropiación. Atiende requerimientos de la JAL, Concejo de Bogotá, Alcaldía Local y líderes sociales. Lidera las Jornadas de Embellecimiento.

Guardaparques: Seguimiento técnico, cuidado y mantenimiento de escenarios.

Estrategia de Apadrinamiento: Reporte de avance en Makro 193, Centro Comercial Palatino y Centro Histórico de Usaquén (fase de carta de intención y registro fotográfico).

Ambulancia de Parques: Se distingue entre la Ambulancia de Escenarios Estructurantes y la Ambulancia de Proximidad (arreglos menores como soldadura de porterías y pintura). El parque Balcón de Oriente ha sido priorizado.

Protocolo de Apoyo: Para eventos externos, Guardaparques debe reconfirmar asistencia un día antes, supeditado a la prioridad de la "Ambulancia".

Bogotá en Forma

Bajo el liderazgo de Angel Armando Ramos, el programa se estructura en:

Comunidad General: 18 a 50 años.

Persona Mayor: 55 a 80+ años.

Manzanas del Cuidado: Atención priorizada a mujeres cuidadoras en Recreovía Villa de Aranjuez y CC Simón Bolívar (Gimnasio al parque).

Recreación (Bogotá Feliz)

Se reporta una situación de riesgo por reducción presupuestal y de metas (ej. Persona Mayor bajó de 65 a 30 actividades mensuales).

Riesgo Institucional: Se debe gestionar el posible "resentimiento de los grupos" ante la reducción de frecuencias. La permanencia de los grupos dependerá estrictamente del cumplimiento de asistencia técnica.

Lineamiento de Duración: Queda estrictamente prohibido realizar actividades de 15 minutos o asistir a comités solo para intervenciones breves. Las sesiones deben cumplir un bloque técnico de 1 hora a 1.30min.

Deporte (0 a 100 y Deporte para la Paz)

Menores (0 a 100): Atletismo y Boccia (discapacidad) en Servitán.

Mayores: Fútbol Sala, Taekwondo, Atletismo y Boxeo en Servitán.

Deporte para la Paz: Los torneos dependen de la demanda local y la inscripción obligatoria a través del Portal Ciudadano.

5. Varios.

Para prevenir la duplicidad de información y el daño al buen nombre institucional, el TEAM Usaquén adopta los siguientes acuerdos: Toda solicitud de la Alcaldía Local de Usaquén o entidades externas debe centralizarse en Diego (Gestor) para su derivación técnica. No se recibe la gestión autónoma de compromisos por parte de los gestores.

Matriz de Seguimiento en Drive: Se implementará una herramienta compartida para visualizar la disponibilidad de programas y evitar la triangulación de solicitudes. Solicitudes con mínimo 15-20 días de antelación; idealmente 30 días para programas de Recreación.

Pedagogía Institucional: Se debe comunicar a la comunidad que el IDRD no oferta "eventos aislados", sino procesos de programa vinculados al Portal Ciudadano.

Rigurosidad en Plataforma SIM: Los reportes para el COLMIC, ediles o auditorías deben solicitarse formalmente por correo electrónico al programa específico. Esto evita disparidad en datos de género y grupos etarios que puedan generar hallazgos negativos de control interno.

El equipo de Recreación opera de martes a domingo.

Portal Ciudadano: Es la herramienta oficial y obligatoria para todas las inscripciones y para consultar la oferta institucional.

Identidad Visual: Las presentaciones y el portafolio de servicios han cambiado su color institucional de morado a rojo.

Con lo anterior, se da por terminada la sesión.

Proxima sesión Mayo 8 del 2026 Virtual.

COMPROMISOS			
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de Portafolio de Servicios y Protocolos de acceso detallado por programa.		TEAM USAQUÉN	17 de abril
Consolidación Portafolio de Servicios.		Diego Berdugo	Abril
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones			

Siendo las 12:00 p.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Diego A. Berdugo	NOMBRE	
CARGO	Gestor Local - Oficina de Asuntos Locales	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Magda Isabel Nieto Castro
---	---------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Team IDRD Usaycén.

RESPONSABLE DEL EVENTO

FECHA 10 04 2026 HORA INICIAL 10:00am HORA FINAL

LUGAR Parque Alta Blanca

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diego Alejandro Berdugo P.	1073534449	Contratista	OAL				
2	leidy Paola Hernández G	1018476169	Contratista	STP				
3	Wilson Juanín Lorez A.	112324177	Contratista	STPD				
4	Gereldine Tacora Montehormoso	1220471520	Contratista	STP				
5	Magda Isabel Nieto C	52415797	Contratista	OAL				
6	Ines E. Mayoiga	52187888	Contratista	Recreación				
7	MARIA DEL PILAR Ayala	52691211	Contratista	STP				
8	Kevin Hernan Brito Torres	10230308	Contratista	STP				
9	Rosald Garcia Ballesteros	80927612	Contratista	Recreación				
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN TEAM ENGATIVÁ		DD	MM	AA
ACTA No. 3				9	4	2026
LUGAR:	Salon Comunal		HORA DE INICIO:	9:00		HORA FIN: 12:00
ASISTENTES						
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA		
Kimberly Leon		Profesional de Apoyo		OAL		
Johanny Mauricio Falla		Gestor territorial		STDR		
Ronald García		Monitor		Recreación		
Leidy Paola Hernandez		Guardaparques		STP		
Geraldine Tocora		Guardaparques		STP		
Ivan Gomez		Gestor territorial		OAL		
Daniel Gonzalez		Referente zonal		STP		
Paola Andrea Diaz		Gestora territorial		Muévete Bogotá		
Maria del Pilar Ayala		Profesional social		STP		
ORDEN DEL DIA						
1. Saludo y bienvenida.		5. Planeación 1 reto Team.				
2. Presentación asistentes.		6. RecreoLab Engativá.				
3. Activación.		7. Proposiciones y varios				
4. Construcción portafolio Team IDRD						
TEMAS TRATADOS						
Se sugiere que previo a cada sesión del TEAM se realice confirmación de asistencia con uno o dos días de anticipación, debido a la inasistencia recurrente de algunos programas. Así mismo, se reitera que las decisiones tomadas en el espacio deben ser acogidas por todos los integrantes, incluyendo quienes no asistan.						
Se propone realizar una reunión ampliada con el referente zonal de STP, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional.						
Se informa que durante el mes de marzo se consolidó el directorio del TEAM IDRD Engativá, el cual integra la oferta institucional y los datos de contacto de los gestores territoriales, con el objetivo de mejorar la comunicación interna. Para el presente mes se proyecta la construcción del portafolio de oferta institucional de la localidad.						
En el marco de la planeación 2026, se socializan los retos del TEAM: Reto 1 (junio): Capacitación al Consejo Local DRAFE. Se propone realizar una cartografía social que permita identificar la oferta institucional, actores y posibles articulaciones en el territorio. Reto 2 (agosto): Acciones en el marco del Festival de Verano. Reto 3 (octubre): Estrategia “Juntos jugamos, juntos ganamos”, enfocada en la identificación de zonas para fortalecer la articulación con la comunidad. Reto 4 (diciembre): Actividades articuladas con la Alcaldía Local en el marco de las novenas navideñas. Adicionalmente, se proyecta para el mes de mayo un ejercicio de georreferenciación de la oferta institucional en el territorio.						

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

Se reitera como compromiso del Consejo de Gobierno la importancia de la participación activa de la Alcaldía Local en los espacios del TEAM.

Desde la estrategia de Guardaparques (STP) se socializan acciones orientadas al fortalecimiento de la relación comunidad–parques, mediante estrategias de cultura ciudadana, uso adecuado del espacio público, manejo responsable de animales de compañía y acompañamiento en parques para la vida. Se resalta que no es un programa sino una estrategia transversal.

En cuanto a situaciones territoriales, se expone la problemática en el parque vecinal de Gran Granada (10-783), asociada al uso del espacio por una escuela de skate, conflicto que persiste desde hace aproximadamente dos años. Se solicita acompañamiento desde aprovechamiento económico para su seguimiento. Así mismo, se evidencian dificultades relacionadas con la autorización de uso del espacio público, reiterando que los permisos deben ser otorgados por el IDRD.

Escuela de la Bici: informa reducción de personal y horarios, continuidad en puntos fijos e itinerantes, así como procesos pedagógicos y articulación con manzanas del cuidado.

Deporte de 0 a 100 (adultos): presenta reducción de cobertura y profesionales, concentrando su intervención principalmente en el parque San Andrés.

Muévete Bogotá: socializa su enfoque en hábitos de vida saludable, cobertura en instituciones educativas y empresas, así como sus líneas de intervención y articulación con otras entidades.

Se propone fortalecer la articulación con el programa Muévete Bogotá y la Universidad Compensar.

Desde el área de parques (STP) se insiste en la necesidad de mayor articulación en territorio, invitando a las entidades a hacer uso de los espacios para la difusión de oferta y participación en reuniones mensuales. Se mencionan necesidades específicas como la reactivación del parque La Florida, revisión de situaciones en Juan Amarillo y fortalecimiento del parque Cerezos.

Finalmente, se indica como pendiente la actualización de datos de contacto del administrador del parque Cerezos para su inclusión en el directorio del TEAM.

Desde gestión social se resaltan acciones orientadas al fortalecimiento de la convivencia, participación ciudadana y apropiación de los parques, a través de estrategias de cultura ciudadana y sensibilización.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Confirmar asistencia previa a las sesiones del TEAM	Integrantes del TEAM	Permanente
Consolidar y socializar portafolio de oferta institucional	TEAM	abr-26
Realizar cartografía social para capacitación al DRAFE	TEAM	Junio
Desarrollar georreferenciación de oferta institucional	TEAM	Mayo
Gestionar reunión ampliada con referente zonal STP	TEAM	Por definir
Fortalecer articulación con programas y entidades en territorio	IDRD	Permanente

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Observaciones				
<p>Durante la sesión se evidencian oportunidades de mejora en la asistencia y participación de los programas, lo cual impacta la toma de decisiones y el avance de los compromisos definidos en el espacio. Así mismo, se identifican retos en la articulación interinstitucional, particularmente en la coordinación de acciones en territorio y en la claridad de los procesos relacionados con el uso y administración de los parques. Se resaltan también situaciones territoriales que requieren seguimiento, como conflictos por uso del espacio público y dificultades en la gestión de permisos, lo cual hace necesario fortalecer los canales de comunicación entre entidades y actores locales. Finalmente, se destaca la importancia de avanzar en la consolidación de herramientas como el portafolio de oferta y la georreferenciación institucional, que permitan mejorar la organización, visibilidad y alcance de la oferta en la localidad.</p>				

Siendo las 12:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Kimberly Leon Ramirez
--	-----------------------

|